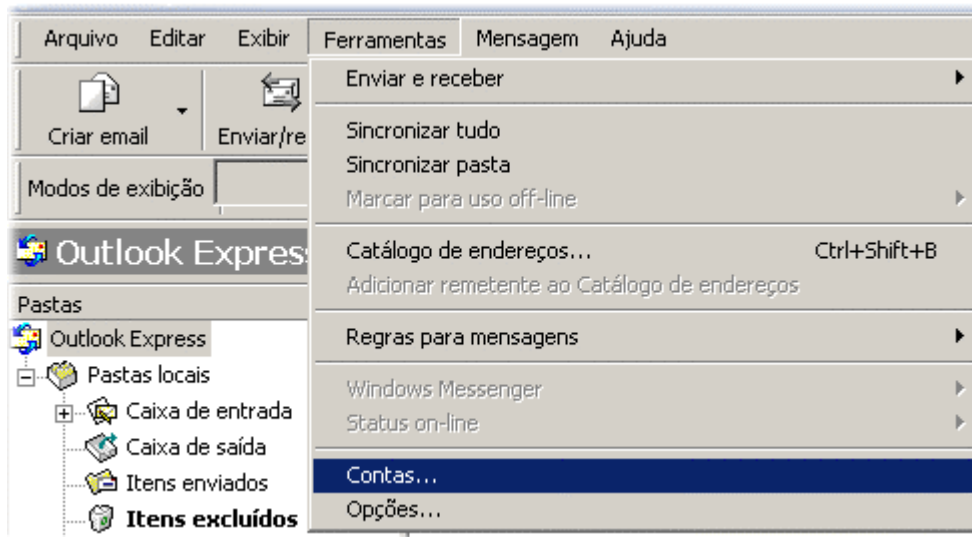


CONFIGURANDO O OUTLOOK

1. No menu Ferramentas, escolha Contas....



Ao abrir uma nova janela, clique em adicionar e escolha a opção e-mail de acordo com a figura 1

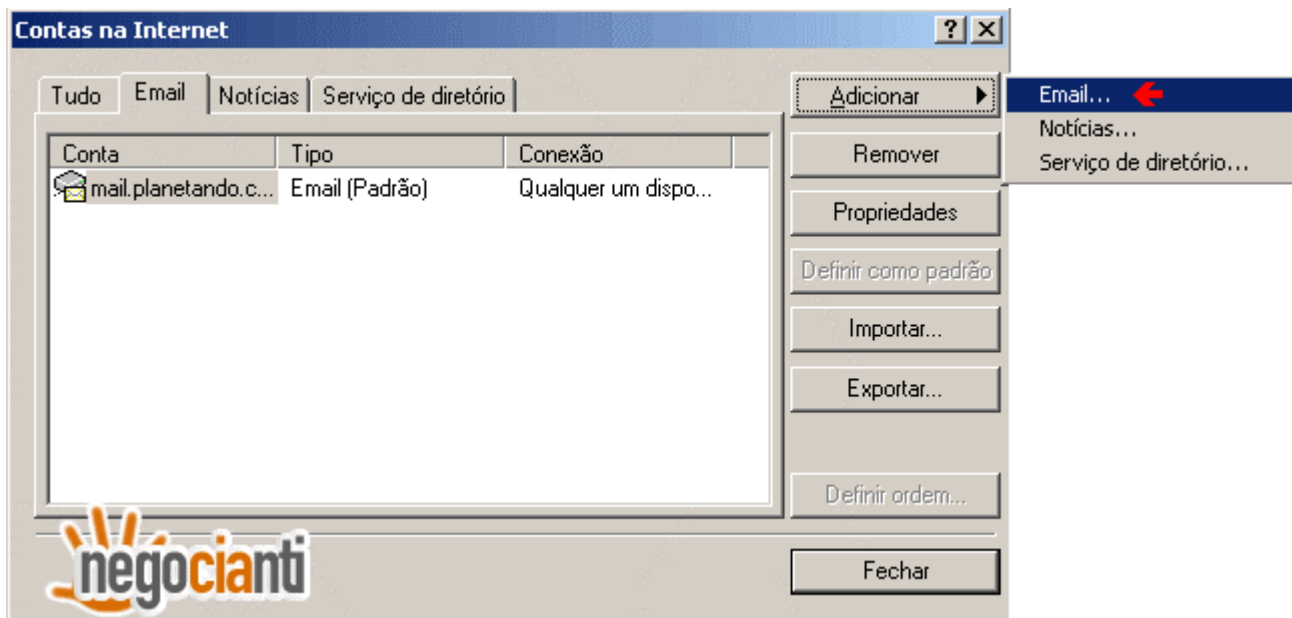


fig 1

2. Nesta janela, digite o nome que você deseja que apareça no Outlook e clique em Avançar.

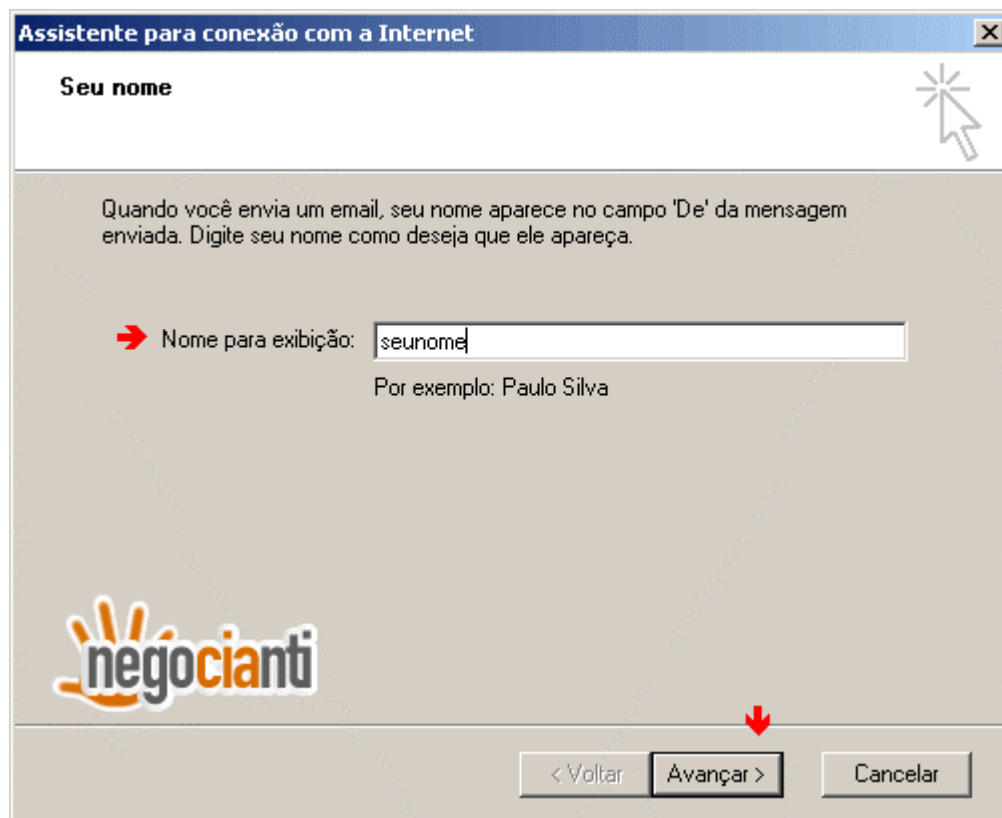


fig 2

Na próxima janela [fig 3] digite o seu endereço de e-mail completo e clique em Avançar

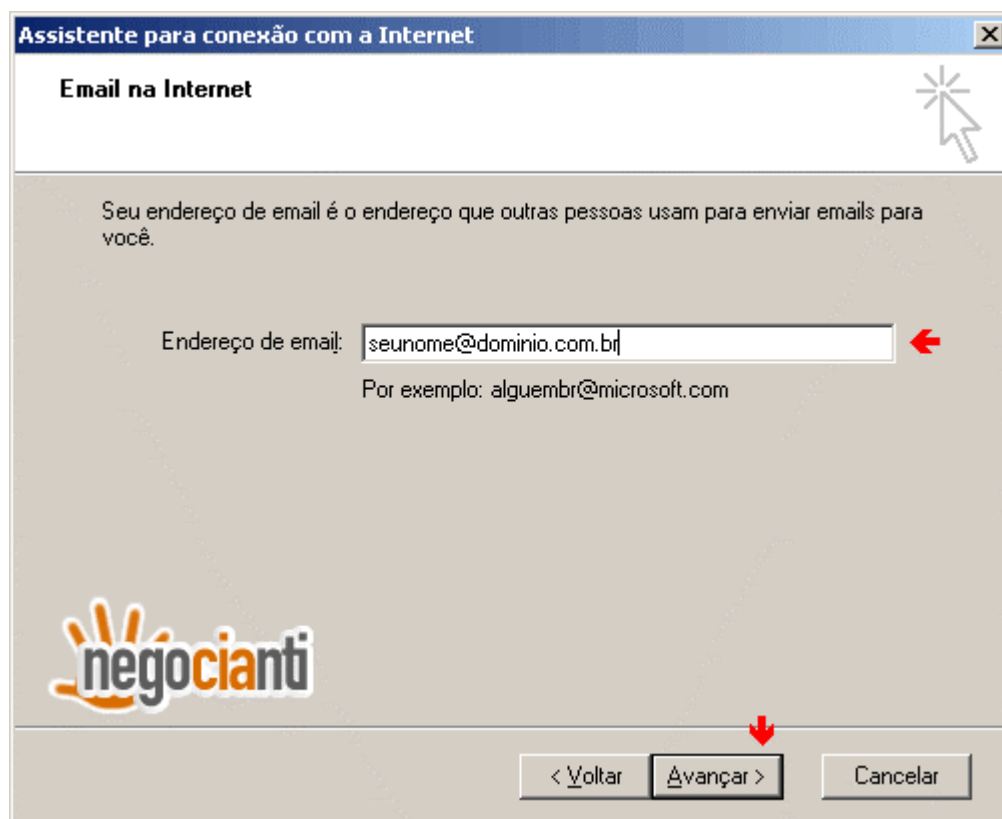


fig 3

Nesta janela [fig 4] você vai entrar com o endereço do servidor de e-mail.

No primeiro campo digite: **mail.dominio.com.br** Por Ex. Se o seu e-mail for joão@**meusite.com.br** você deve digitar **mail.meusite.com.br**.

Faça o mesmo procedimento para o segundo campo, e clique no botão Avançar.

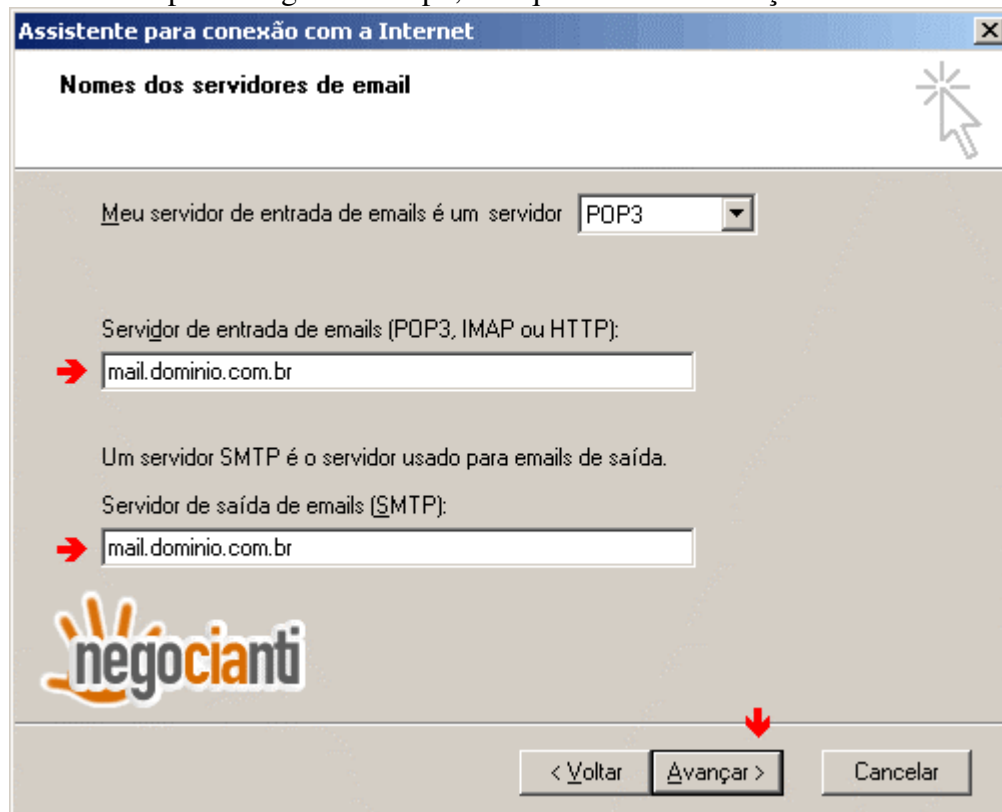


fig 4

Nesta janela, [fig 5] você deve digitar o seu endereço de e-mail completo no primeiro campo e sua senha no segundo campo.

Você pode deixar a opção “**Lembrar Senha**” marcada para que você não precise se autenticar toda vez que abrir o Outlook.

Assistente para conexão com a Internet

Logon no Internet Mail

Digite o nome e a senha da conta que o provedor de serviços de Internet lhe forneceu.

Nome da conta: → seunome@dominio.com.br

Senha: → xxxxxx

Lembrar senha

Se o seu provedor de serviços de Internet requer que você use autenticação de senha de segurança (SPA) para acessar sua conta de email, selecione a caixa de seleção 'Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)'.

Fazer logon usando autenticação de senha de segurança (SPA)



< Voltar Avançar > Cancelar

fig 5

Após realizar os passos anteriores, clique no botão “Concluir” como mostrado na figura 6 [fig 6], e no botão “Fechar”, mostrado na figura 7 [fig7].

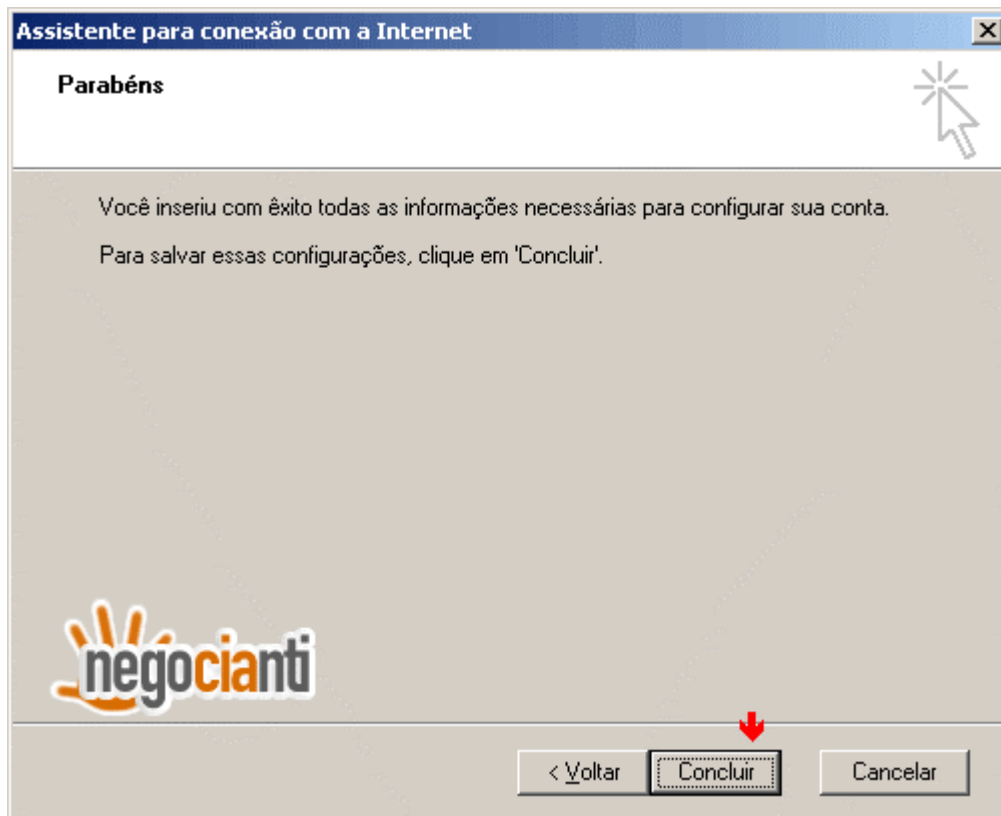


fig 6

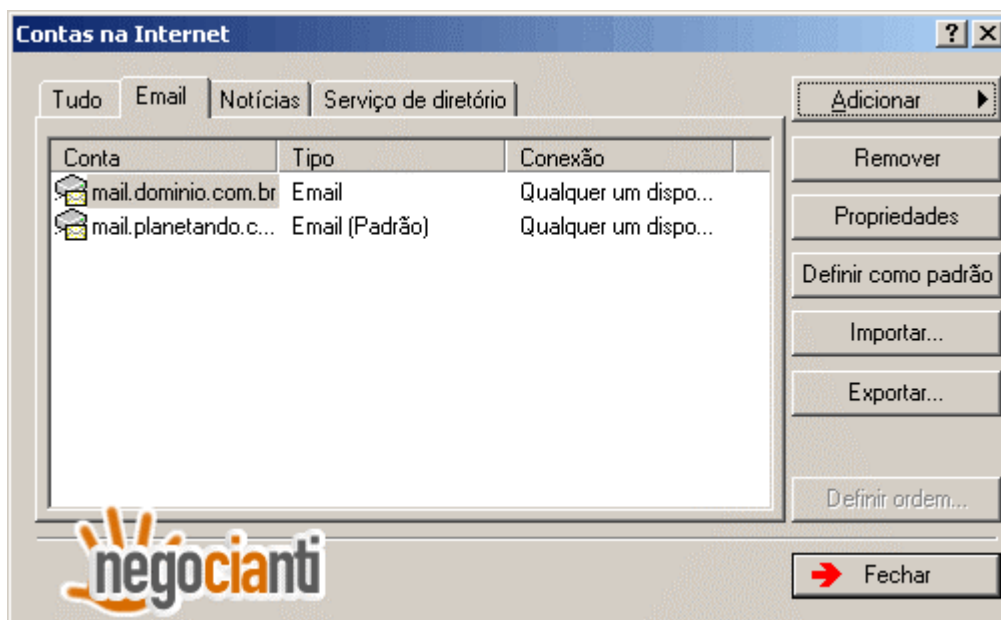


fig 7

